

COMUNE DI MONGIARDINO LIGURE
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

INDIZIONE GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS N. 50/2016, ESPERITA CON L'AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 95 DEL CITATO D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA CONSORTILE PER IL PERIODO 2020 – 2024 – CIG: ZD82C6349D – DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

Determinazione n. 12 del 06/03/2020

PREMESSO che la convenzione per il servizio di tesoreria del Comune di Mongiardino Ligure, attualmente svolto dalla UBI Banca di Tortona, è scaduto il 31.12.2019 e attualmente prorogato fino al 31 marzo e comunque ad aggiudicazione del servizio a norma di legge;

ATTESO che si rende necessario avviare il procedimento per il nuovo appalto del servizio di tesoreria in quanto tale servizio è obbligatorio ed indispensabile;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31/10/2019 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo: 1.1.2020 – 31.12.2024;

VISTO il D. Lgs. n. 385 del 01/09/1993 e successive modificazioni, in materia di soggetti autorizzati a svolgere il servizio di tesoreria;

RICHIAMATA la legge n. 720/1984 contenente disposizioni in materia di tesoreria unica;

VISTI gli articoli 192 e 208 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni;

VISTO altresì l'art. 210 del sopra citato D. Lgs., il quale dispone che l'affidamento del servizio di Tesoreria viene effettuato mediante procedure ad evidenza pubblica stabilite dal regolamento di contabilità di ciascun Ente;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

RITENUTO di dover dare attuazione alla sopra citata deliberazione del Consiglio Comunale e di indire gara di appalto per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo sopra indicato;

VISTO l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2016 secondo cui le stazioni appaltanti "... fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimenti della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a € 150.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori...";

VISTO l'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2016 secondo cui "... la durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante;

RITENUTO altresì, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 (legge finanziaria per il 2007) così come modificato dalla L. 94/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge n. 52/2012, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", di fare ricorso alla Richiesta d'Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO che:

- fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e valori;
- l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale suddetta, immediatamente eseguibile, e nel bando/disciplinare di gara;
- la modalità di scelta del contraente è il ricorso a gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, esperita con l'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, ai sensi dell'art. 95 del citato D. Lgs. 50/2016;

PRECISATO conseguentemente che:

- la forma del contratto viene individuata nell'atto pubblico-amministrativo;
- le clausole essenziali sono le seguenti:
 - a) il contratto ha la durata di cinque anni decorrenti dalla data di stipula del contratto di affidamento del servizio;

RITENUTO che ai sensi del D.L. 78/2009 "Provvedimento anticrisi", convertito con modificazioni dalla Legge 3 n. 102/2009, con particolare riferimento all'art. 9 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTE le Linee guida dell'ANAC n. 4 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici postate sul portale dell'ANAC e preso atto delle indicazioni operative nello stesso contenute;

DATO ATTO che:

- contributo ANAC a carico dei soggetti partecipanti alla gara: esente (Delibera ANAC n.1300 CP- del 20 dicembre 2017);
- contributo ANAC a carico della Stazione Appaltante: € 30,00 (Delibera ANAC n.1300 CP- del 20 dicembre 2017);

ACCERTATO ai sensi dell'art. 9 comma 2 del Decreto Legge n. 78/2009 come convertito in Legge n. 102/2009, che il presente impegno di spesa e il conseguente programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

VISTI:

- il bando/disciplinare di gara per l'appalto del servizio di tesoreria;
- il modello della domanda di partecipazione (allegato "A");
- il modello di offerta economica (allegato "B");
- lo schema di Convenzione;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art. 6 bis legge 241/90: "Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

- art. 6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

- art. 7 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";

- il D.P.R. n. 62/2013;

ATTESO che il sottoscritto Responsabile del Servizio relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

DETERMINA

1) di considerare la premessa parte integrante del presente provvedimento;

2) di indire gara di appalto per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo di anni cinque dalla data di stipula della convenzione mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 con valutazione delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come disciplinato dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;

3) di dare atto che il servizio è stato prorogato sino ad aggiudicazione essendo nelle more dell'espletamento della gara;

4) di approvare i sotto indicati documenti che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale:

- il bando/disciplinare di gara per l'appalto del servizio di tesoreria;
- il modello della domanda di partecipazione (allegato "A");
- il modello di offerta economica (allegato "B");

- 5) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Luigi Guerrera, Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
- 6) di procedere con apposito e successivo atto alla nomina della Commissione di gara;
- 7) di dichiarare che l'oggetto, le finalità, la forma della stipula e le clausole essenziali sono quelle dettagliatamente enucleate in narrativa;
- 8) ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 comma 3 del d.lgs. 50/2016, stante la scadenza della proroga al 31/03/2020, il termine per la presentazione delle offerte viene ridotto a 15 giorni;
- 9) di pubblicare la presente all'Albo Pretorio informatico sul sito istituzionale del Comune di Mongiardino Ligure.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Luigi GUERRERA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo Comunale, si certifica che la presente determinazione viene/è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi dal 10/03/2020.

Mongiardino Ligure, li 10/03/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Luigi GUERRERA

COMUNE DI MONGIARDINO LIGURE

**BANDO - DISCIPLINARE DI GARA CON PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
PERIODO ANNI 2020 – 2024
CIG (Codice identificativo gara) n. ZD82C6349D
CPV (Vocabolario comune per gli appalti) 66600000-6 – Servizi di Tesoreria**

La concessione sarà aggiudicata mediante procedura aperta (art. 60 D.Lgs.50/2016). Il criterio di scelta è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa. La concessione è disciplinata dall’art. 36 del D.lgs. 50/2016.

CRITERI ECONOMICI fino a punti 80;
CRITERI TECNICI fino a punti 20.

Si precisa che l’offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese. Per i dettagli sugli elementi di valutazione e sulle modalità attributive di punteggio si rinvia a quanto stabilito nella sezione “ELEMENTI DI VALUTAZIONE “.

OGGETTO

Il Comune di Mongiardino Ligure in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31/10/2019 e della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio n. 12 del 06/03/2020, indice formale gara pubblica per l’affidamento del proprio Servizio di Tesoreria. Per la definizione del servizio si rinvia a:

- all’art. 209 del D. Lgs. 267/2000;
- allo schema di Convenzione per l’affidamento del servizio di tesoreria;
- al regolamento di contabilità dell’Ente.

Il servizio di cui al presente bando di gara risulta individuato nel D. Lgs. n. 163/06 – allegato IIA – come categoria 6 – lettera b “servizi bancari e finanziari” - CPV 66600000-6.

VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo presunto è di euro 4.900,00 (quattromilanovecento/00) oltre Iva, per il quinquennio previsto. L’importo totale comprensivo della facoltà di ripetizione o rinnovo per ulteriori cinque anni ammonta a euro 4.900,00 (quattromilanovecento/00) oltre Iva.

DURATA

L’appalto avrà durata quinquennale a decorrere dalla stipula della convenzione, fatta salva l’opzione consensuale di rinnovo, ai sensi dell’art. 210 del D. Lgs. 267/2000, per ulteriori cinque anni alle medesime condizioni.

LUOGO E MODALITA’ DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE

Il servizio sarà svolto presso la filiale più vicina al Comune di Mongiardino Ligure del soggetto aggiudicatario.

Per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31/10/2019.

Si precisa che, in considerazione delle attività previste dalla presente gara, si ritengono assenti interferenze ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, pertanto, non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza.

FINANZIAMENTO

L'importo complessivo del servizio in oggetto è determinato come sopra indicato e troverà copertura sui fondi a disposizione del bilancio dell'Ente appaltante.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico della presente gara è il Responsabile del Servizio Finanziario dott. Luigi Guerrera.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARE

Alla gara potranno partecipare esclusivamente:

- i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 lettere "b" e "c" del D. Lgs. 267/2000;
- i soggetti che abbiano almeno una filiale, agenzia o sportello attivo nel Comune di Mongiardino Ligure, ovvero nelle Valli Borbera e Spinti, o nei Comuni di Arquata Scrivia, Serravalle Scrivia e Novi Ligure.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- Insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D.Lgs.n. 159/2011 (normativa antimafia).

Requisiti di idoneità professionale:

- Essere istituti di credito abilitato all'esercizio del servizio di Tesoreria ex art.208, del D. Lgs. 267/2000e s.m.i;
- Regolare iscrizione alla competente C.C.I.A.A. o organismo analogo di altro Stato membro della U.E., da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara;

In caso di R.T.I. o Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta potrà essere inviata alla Stazione appaltante mediante:

- raccomandata con ricevuta di ritorno;
- agenzia di recapito autorizzata;
- consegna a mano.

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI MONGIARDINO LIGURE – Località Lago Patrono, 7 – 15060 MONGIARDINO LIGURE (AL) e il **termine ultimo di presentazione, pena l'esclusione, è fissato nelle ore 12.00 del 26/03/2020**. Non saranno presi in considerazione e quindi, ammessi alla procedura, i plichi pervenuti al protocollo (orario ufficio protocollo dalle 9 alle 12 martedì – giovedì – sabato) oltre tale termine. Il rischio di consegna postale tardiva resta a carico dell'offerente.

Per la partecipazione alla procedura aperta i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico, debitamente sigillato (non è richiesta un'impronta speciale) e siglato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione e una busta. Lo stesso dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MONGIARDINO LIGURE PER IL PERIODO QUINQUENNIO 2020 – 2024”.

All’interno del sopraindicato plico dovranno essere inserite:

1. La documentazione amministrativa che consiste nell’istanza/dichiarazione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell’Istituto, o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza, redatta utilizzando l’allegato modello contrassegnato dalla **lettera “A”**, attestante tutto quanto ivi richiesto. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, pena l’esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione.
2. una busta contenente l’offerta tecnica ed economica, recante la dicitura “Offerta tecnica ed economica” che dovrà:
 - essere debitamente sigillata, non è richiesta impronta speciale;
 - essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante, o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza.
 - essere firmata in calce dal legale rappresentante dell’Istituto, o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza.

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l’indicazione dei valori e importi secondo l’allegato modello al presente bando, contrassegnato dalla **lettera “B”**, espressi in cifre.

L’offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

In caso di raggruppamento di soggetti abilitati, avente i requisiti di cui al Dlgs 50/2016 (ex artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.), l’offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria.

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo **presso la sede del COMUNE DI MONGIARDINO LIGURE** il giorno **27/03/2020 alle ore 16.00.**

PROCEDURA DI GARA

In sede di gara, presieduta dal Segretario Comunale del COMUNE DI MONGIARDINO LIGURE, nell’ora, nel giorno e sede stabiliti, in seduta pubblica si procederà:

- all’apertura del plico contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della stessa;
- alla valutazione delle offerte tecniche prima ed economica poi in base ai parametri stabiliti,
- all’attribuzione dei relativi punteggi ed all’aggiudicazione provvisoria della gara all’offerta economicamente più vantaggiosa;
- sono ammessi ad assistere alla gara un rappresentante per l’Istituto/Società partecipante munito di delega scritta.

L’Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione, mediante posta elettronica certificata, ai concorrenti. La seduta può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi (anche in questo caso verrà data comunicazione ai concorrenti).

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell’art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016, con **il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.**

Il punteggio massimo assegnabile per l’aggiudicazione della gara è pari a 100 (Cento Punti), da attribuire ai singoli elementi dell’offerta a seconda dei parametri e criteri di seguito indicati. Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione gli elementi di valutazione sotto

indicati applicando i relativi punteggi. Al termine verrà formulato un giudizio di comparazione complessivo dal quale emergerà l'offerta più conveniente e vantaggiosa.
L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta economicamente più conveniente risultante dalla somma dei punteggi ottenuti.

PARAMETRI TECNICI (max punti 20)

	Parametri Tecnici	Criterio attribuzione del punteggio	Offerta
1	Numero di Comuni gestiti in regime di Tesoreria Unica/Mista al 31.12.2019	Per ogni Comune punti 1 (fino ad un massimo di 5)	N. Comuni _____ Si allega elenco dei Comuni
2	Numero degli sportelli attualmente presenti nella valle Borbera e Spinti, nei comuni di Arquata Scrivia, Serravalle Scrivia e Novi Ligure	Per ogni sportello esistente punti 1,50 (fino ad un massimo di 15)	N. enti _____ Si allega elenco dei Comuni in cui sono presenti uno o più sportelli
	TOTALE	20	

PARAMETRI ECONOMICI (max punti 80)

	Parametri Economici	Criterio attribuzione del punteggio	Offerta
1	<u>Compenso per il servizio di tesoreria:</u> Importo a base d'asta € 4.900,00 Iva esclusa, per il quinquennio. (vedi Convenzione allegata)	Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 35 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore /Offerta x 35	Compenso per il servizio di tesoreria € _____
2	<u>Tasso di interesse attivo da applicare sulle giacenze di cassa dell'Ente, per i depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere in quanto ricorrano gli estremi di esonero dal circuito statale della tesoreria unica, (spread in aumento o in diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi base 365 giorni riferito alla media del mese precedente).</u> (vedi Convenzione allegata).	Saranno attribuiti 5 punti allo spread più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: Spread offerto/miglior spread offerto x 5 punti.	Punti Spread in aumento _____ Ovvero Punti Spread in diminuzione _____

3	<u>Tasso interesse passivo</u> da applicare sulle anticipazioni di tesoreria che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio (spread in aumento o in diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi base 365 giorni riferito alla media del mese precedente). (vedi Convenzione allegata).	Saranno attribuiti 10 punti allo spread tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: Spread offerto/miglior spread offerto x 10 punti.	Punti Spread in aumento _____ Ovvero Punti Spread in diminuzione _____
4	<u>Commissione o spesa massima</u> applicata dal Tesoriere ai soggetti creditori diversi da Enti pubblici per il pagamento dei titoli di spesa effettuati con bonifici. (vedi Convenzione allegata).	Pagamenti senza oneri = 5 punti. Alle altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula: migliore commissione offerta /commissione offerta x 5 punti	Commissione richiesta a carico del beneficiario € _____
5	<u>Commissione per incasso S.D.D. (Sepa Direct Debit)</u> (vedi Convenzione allegata).	All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula: Offerta/offerta migliore x 10	Commissione per incasso S.D.D. € _____
6	<u>Commissione per insoluti S.D.D. (Sepa Direct Debit)</u> (vedi Convenzione allegata).	All'offerta migliore saranno attribuiti 5 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula: Offerta/offerta migliore x 5	Commissione per insoluti S.D.D. € _____
7	<u>Commissione per gestione MAV</u> (escluse spese di spedizione, da applicarsi in base alle condizioni vigenti tempo per tempo) (vedi Convenzione allegata).	All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula: Offerta/offerta migliore x 10	Commissione per gestione MAV € _____
	TOTALE		

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determina del responsabile del servizio finanziario in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in esito alla aggiudicazione provvisoria disposta in sede di gara.

In caso di parità di punteggio complessivo, la gara sarà aggiudicata all'Istituto di Credito o ad altro soggetto così come individuato dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000, che avrà ottenuto il punteggio migliore con riferimento ai parametri economici.

In caso di ulteriore parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario, mediante sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente congrua, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, così come si riserva di non aggiudicare nel caso l'eventuale corrispettivo integrato richiesto fosse ritenuto non sostenibile. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono cause di esclusione quelle riconducibili l'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici possono avvenire attraverso la posta elettronica certificata.

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

In deroga al disposto dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D. Lgs. 267/2000, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. In deroga all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 non viene richiesta cauzione provvisoria, considerate le caratteristiche dei soggetti abilitati per legge ai servizi.

STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel termine che verrà comunicato pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula del contratto comunque subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara. Le spese contrattuali ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa. E' escluso il subappalto del servizio.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Qualora nella documentazione prodotta dal concorrente a corredo dell'offerta – escluse le offerte economica e tecnica – vengano riscontrate mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma sanabile, il COMUNE DI MONGIARDINO LIGURE, anziché escludere il concorrente in prima istanza, procederà al soccorso istruttorio previsto e regolamentato dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'Amministrazione opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003; agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dallo stesso decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI MONGIARDINO LIGURE.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La documentazione di gara è costituita da:

- Bando/disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- Modello Domanda di partecipazione (allegato A);
- Modello Offerta Tecnica ed Economica (allegato B).

CONSULTAZIONE

La documentazione di gara può essere reperibile all'albo pretorio on line del COMUNE DI MONGIARDINO LIGURE.

MONGIARDINO LIGURE, 06/03/2020

Il Responsabile del Procedimento
f.to Dr. Luigi GUERRERA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

Il sottoscritto nato a il in qualità di
(titolare, legale rappresentante, procuratore)

dell'Impresa concorrente.....

con sede legale in Prov.CAP.....

Via/PiazzaN.

e sede amministrativa in Prov. CAP

Via/Piazza.....N.

Partita IVA C.F.

Telefono; Fax

Posta elettronica certificata (PEC).....

INPS matricola aziendasede

INAIL codice dittasede.....

chiede di partecipare alla gara in oggetto

- in forma singola
- in forma raggruppata / in Consorzio in qualità di mandatario, impegnandosi fin d'ora ad accettare il mandato che le imprese costituenti il raggruppamento le conferiranno
- in forma raggruppata / in Consorzio in qualità di mandante, con capogruppo il seguente concorrente
- impegnandosi fin da ora, ai sensi dell’art. 45 del D. Lgs. 50/2016, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa capogruppo.

(barrare la casella che interessa, e specificare in caso di consorzio il tipo di consorzio e l’elenco dei consorziati)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai fini della partecipazione alla presente gara:

DICHIARA

- che il suddetto concorrente è iscritto nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di, per l'attività oggetto di gara, con i seguenti dati:
numero di iscrizione
data d'iscrizione
durata della Ditta / data termine
forma giuridica

- che le persone designate a rappresentare ed impegnare il concorrente sono:
(specificare i soggetti muniti di potere di rappresentanza)

- nato a
il.....(C.F.....) residente a In Via/Piazza
..... in qualità di
- nato a
il.....(C.F.....) residente a In Via/Piazza
..... in qualità di
- nato a
il.....(C.F.....) residente a In Via/Piazza
..... in qualità di
- nato a
il.....(C.F.....) residente a In Via/Piazza
..... in qualità di

- che il concorrente é abilitato a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto:

- Banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993
- Società per azioni avente le caratteristiche di cui al citato art. 208, lett. b)
- Altro soggetto abilitato per legge (indicare gli estremi dell'abilitazione)

- che il Consorzio per cui si partecipa è costituito da:

-
-
-
-
-

- che nei confronti dell'impresa, del sottoscritto e dei soggetti di cui sopra, controllati ai sensi dell'art. 85, c. 2 del D. Lgs. n. 159/2011 NULLA OSTA ai fini dell'art. 67 del medesimo decreto (ex art. 10 L. n. 575/65 e s.m.i. - antimafia -)

- che la medesima non si trova in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e che nei confronti della stessa non sussistono sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008 ed il divieto di cui all'art. 53, c. 16-ter D. Lgs. n. 165/2001);

- che il sottoscritto ed i soggetti di cui all'art. 80 non si trovano nelle condizioni di esclusione da esse previste. Ai sensi dell'art. 80 vengono di seguito indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, ed escluse le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione:
.....
.....

- che nell'anno antecedente la data del bando di gara non sono cessati dalla carica i soggetti di cui all'art. 80;

in alternativa

- che nell'anno antecedente la data del bando di gara è/sono cessati dalla carica il/i Sig..... e che nei suoi/loro confronti non sono state emesse sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i reati di cui all'art. 80;

in alternativa

- che nell'anno antecedente la data del bando di gara è/sono cessati dalla carica il/i Sig....., che nei suoi/loro confronti sono state emesse sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i reati di cui all'art. 80 e che vi è stata da parte dell'impresa completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; Ai sensi dell'art. 80 vengono di seguito indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione ed escluse le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione:
.....
.....

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

in alternativa

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

in alternativa

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- che la Cooperativa / Consorzio di cooperative è iscritto all'Albo previsto dalla vigente normativa come di seguito indicato:

Albo

(La dichiarazione è richiesta solo per le cooperative o i consorzi di cooperative)

- che il Consorzio partecipa alla presente gara per le Ditte consorziate:
.....
.....

- che sono in possesso dei requisiti generali di partecipazione alla presente gara;
(La dichiarazione deve essere resa dai consorzi stabili e dai consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e dai consorzi fra imprese artigiane)

- che la Ditta non incorre nei divieti di cui all'art. 48 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016;
- di essere in regola con quanto previsto dall'art.1bis della Legge n. 383/2001, come modificata dalla Legge n. 266/2002;
- di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e a tal fine fornisce i dati dell'ufficio competente al rilascio della certificazione di ottemperanza:

(indicare esatta denominazione, indirizzo tel. e fax e pec):
in alternativa

- di non essere tenuta al rispetto degli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999 in quanto impresa che occupa meno di quindici dipendenti o da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

(Contrassegnare l'ipotesi che corrisponde alla propria situazione)

- al fine del controllo della causa di esclusione di cui all'art. 80 (violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il concorrente è stabilito) indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente ai fini della verifica:

(indicare esatta denominazione, indirizzo, n. tel e fax, e pec)

- che il concorrente, in caso di aggiudicazione della gara, si impegna a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a in qualità di mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti (art. 45 del D.Lgs n. 50/2016) *(dichiarazione richiesta solo per gli operatori mandanti che intendono costituirsi in raggruppamento o consorzio dopo lo svolgimento della gara)*;
- di aver giudicato i servizi realizzabili e tali da consentire l'offerta presentata;
- di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione dei servizi, nei tempi e modi stabiliti dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 7 del 03/04/2019 e di possedere in particolare le attrezzature necessarie;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi eccezione ed azione in merito;
- di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore;
- che il concorrente possiede uno sportello operativo nel Comune di in Via/P.zza....., presso il quale può essere svolto il servizio di tesoreria ed i servizi connessi, anche mediante collegamento telematico;
- di possedere, o di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, una procedura informatica che permette il collegamento on-line tra il Ced del Tesoriere e dell'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili;

- di essere in grado di ottemperare dalla data di inizio del servizio alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27/12/2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge 30/12/2004 n. 311) e l'evoluzione SIOPE + disciplinata dall'art. 1, comma 553 della legge n. 232/2016;
 - di essere in possesso, o di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche da circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura sarà in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti dall'Ente in formato XML.
 - di essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di tesoreria;
 - indica, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, quale domicilio eletto, per tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 medesimo, il seguente indirizzo che ogni comunicazione attinente lo svolgimento della gara dovrà essere inviata al seguente indirizzo:
.....
 - di autorizzare l'utilizzo del seguente fax e indirizzo P.E.C. ai fini dell'invio delle comunicazioni che questo Ente effettuerà ai sensi dell'art. 76 D. Lgs. n. 50/2016:
Fax..... PEC
- li

TIMBRO DELLA BANCA
FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

- ***Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità pena l'esclusione***

ALLEGATO B**OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di _____
dell’Istituto bancario/società _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
con sede legale in _____ via/piazza _____

SI OBBLIGA

A prestare il servizio in oggetto nel rispetto di tutte le clausole, termini e condizioni indicate nel bando di gara e nella convenzione, offrendo le seguenti condizioni:

PARAMETRI TECNICI (max punti 20)

	Parametri Tecnici	Criterio attribuzione del punteggio	Offerta
1	Numero di Comuni gestiti in regime di Tesoreria Unica/Mista al 31.12.2019	Per ogni Comune punti 1 (fino ad un massimo di 5)	N. Comuni _____ Si allega elenco dei Comuni
2	Numero degli sportelli attualmente presenti nella valle Borbera e Spinti, nei comuni di Arquata Scrivia, Serravalle Scrivia e Novi Ligure	Per ogni sportello esistente punti 1,50 (fino ad un massimo di 15)	N. enti _____ Si allega elenco dei Comuni in cui sono presenti uno o più sportelli
	TOTALE	20	

PARAMETRI ECONOMICI (max punti 80)

	Parametri Economici	Criterio attribuzione del punteggio	Offerta
1	<u>Compenso per il servizio di tesoreria:</u> Importo a base d'asta € 4.900,00 Iva esclusa, per il quinquennio. (vedi Convenzione allegata)	Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 35 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore /Offerta x 35	Compenso per il servizio di tesoreria € _____
2	<u>Tasso di interesse attivo</u> da applicare sulle giacenze di cassa dell'Ente, per i depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere in quanto ricorrano gli estremi di esonero dal circuito statale della tesoreria unica, (spread in aumento o in diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi base 365 giorni riferito alla media del mese precedente). (vedi Convenzione allegata).	Saranno attribuiti 5 punti allo spread più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: Spread offerto/miglior spread offerto x 5 punti.	Punti Spread in aumento _____ Ovvero Punti Spread in diminuzione _____
3	<u>Tasso interesse passivo</u> da applicare sulle anticipazioni di tesoreria che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio (spread in aumento o in diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi base 365 giorni riferito alla media del mese precedente). (vedi Convenzione allegata).	Saranno attribuiti 10 punti allo spread tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: Spread offerto/miglior spread offerto x 10 punti.	Punti Spread in aumento _____ Ovvero Punti Spread in diminuzione _____
4	<u>Commissione o spesa massima</u> applicata dal Tesoriere ai soggetti creditori diversi da Enti pubblici per il pagamento dei titoli di spesa effettuati con bonifici. (vedi Convenzione allegata).	Pagamenti senza oneri = 5 punti. Alle altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula: migliore commissione offerta /commissione offerta x 5 punti	Commissione richiesta a carico del beneficiario € _____

5	<u>Commissione per incasso S.D.D. (Sepa Direct Debit)</u> (vedi Convenzione allegata).	All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula: Offerta/offerta migliore x 10	Commissione per incasso S.D.D. € _____
6	<u>Commissione per insoluti S.D.D. (Sepa Direct Debit)</u> (vedi Convenzione allegata).	All'offerta migliore saranno attribuiti 5 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula: Offerta/offerta migliore x 5	Commissione per insoluti S.D.D. € _____
7	<u>Commissione per gestione MAV</u> (escluse spese di spedizione, da applicarsi in base alle condizioni vigenti tempo per tempo) (vedi Convenzione allegata).	All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula: Offerta/offerta migliore x 10	Commissione per gestione MAV € _____
	TOTALE		

-----, li -----

TIMBRO DELLA BANCA
FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. La dichiarazione di offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione:

1. *dal Titolare o dal Legale Rappresentante nel caso di concorrente singolo o Consorzio;*
2. *dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'operatore economico mandatario, in caso di concorrenti raggruppati o consorziati costituiti;*
3. *dai Titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento o Consorzio, in caso di concorrenti raggruppati o consorziati non costituiti.*